

Принято на заседании педагогического Совета
протокол от « 16 » 02 2021 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Хлевенский УСЦ РО
ДОСААФ России Липецкой области»
В.В. Долимитов
Приказ от « 19 » 02 2021 г. № 15

Согласовано на общем собрании
работников и обучающихся
протокол от « 18 » 02 2021 г. № 01

Положение
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности в ПОУ
« Хлевенский УСЦ РО ДОСААФ России »

с.Хлевное

2021г.

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников ПОУ «Хлевенский УСЦ РО ДОСААФ России» Липецкой области к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников ПОУ «Хлевенский УСЦ РО ДОСААФ России» Липецкой области к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ПОУ «Хлевенский УСЦ РО ДОСААФ России» Липецкой области.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической и методической деятельности.

1.5. В соответствии с подпунктом 7 часть 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ОУ в порядке, установленном настоящим положением.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети и базам данных

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключенных к локальной сети ПОУ «Хлевенский УСЦ РО ДОСААФ России» Липецкой области без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных «Гарант»,
- «Консультант»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.2.3. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ПОУ «Хлевенский УСЦ РО ДОСААФ России» Липецкой области.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ПОУ «Хлевенский УСЦ РО ДОСААФ России» Липецкой области находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным местам проведения учебных занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, и иным местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, плакаты, таблицы и т.п.) осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические

работники имеют право пользоваться принтером.

2.5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.